

Open trainingen



Trainingsaanbod

Algemene informatie

Ben je programmamanager of ga je die stap maken? Werk je als specialist of ondersteuner in een programma? Wil je jouw kennis en vaardigheden over programmamanagement vergroten? Zoek je professionele voeding met vakgenoten? Dan bieden wij je met een breed pakket van trainingen de mogelijkheid om samen met geestverwanten aan je ontwikkeling in die rol te werken.

Wij hebben dit pakket van trainingen zodanig ontworpen dat u:

- Beter weet wat programmamanagement is, wat het anders maakt dan andere manieren van werken en hoe je dat binnen organisaties vorm geeft (definitie en plaatsbepaling)
- Tijdens de rit aan uw eigen programma werkt en na afloop handvatten hebt waarmee u direct aan de slag kan in uw programma (methode en instrumenten)
- Helderder op het netvlies krijgt wat van u en van anderen gevraagd wordt in termen van (leidinggevende) vaardigheden, houding en gedrag voor het realiseren van een programma (mens en rol)
- Meer inzicht verwerft over hoe u effectief het samenspel binnen de programmaorganisatie en met de omgeving vorm kunt geven (organisatie en omgeving)
- Samen met collega's uit andere organisaties en met adviseurs van Twynstra Gudde aan uw programma hebt kunnen werken en in u breedte inspiratie hebt kunnen opdoen.

Onze trainingen

Om de ontwikkeling van de belangrijkste competenties van een programmamanager, specialist of ondersteuner te faciliteren hebben wij een breed pakket van trainingen ontworpen, bestaande uit een basistraining en enkele verdiepende of verbredende trainingen:



Programmamanagement

in 3,5 dag reiken we u de essenties van dit mooie vakgebied aan, waarbij we

- > Onze trainingen
- > Duur & locatie
- > Onze trainers
- > Onze filosofie en werkwijze
- > Literatuur
- > Competenties
- > Doelgroepen
- > Voorwaarden en tarieven

- > Voorwaarden
- > Prijs
- > Korting
- > Betaling
- > Annuleren
- > Trainingsmaterialen
- > Certificaat

> Inschrijven

Duur & locatie

Per training wordt de trainingsduur aangegeven. Tevens wordt aangegeven of er de mogelijkheid is voor een individueel (coachings)gesprek.


Wij verzorgen onze trainingen op verschillende locaties, centraal in Nederland gelegen. Meestal maken wij gebruik van de Ernst Sillem Hoeve in Den Dolder of van de Villa bij Twynstra Gudde in Amersfoort. U hoort tijdig op welke locatie een specifieke training zal plaatsvinden.






aandacht besteden aan de mens én de methode achter programma's.


Risicoanalyse en risicomanagement in programma's

 In een verdiepende training van 1 dag kunt u uw kennis en vaardigheden in het omgaan met risico's en risicomanagement in programma's vergroten.


Communicatie in en over programma's

 In een verdiepende training van 1 dag doet u kennis en inzicht op waarmee u gerichter vorm en inhoud kunt geven aan communicatie in én over uw programma.

Strategisch omgevingsmanagement in programma's

 In een verdiepende training van 1 dag verrijkt u uw manier van kijken naar uw omgeving en doet u vaardigheden op die verder gaan dan de traditionele stakeholderanalyses.

Managen van veranderprogramma's

 In 2,5 dag krijgt u een breed inzicht in waarom het managen van veranderprogramma's zo moeilijk is, hoe u een veranderprogramma werkend kunt krijgen en zicht op welke rol u daarin als veranderaar daarin kunt en wilt spelen.

Leidinggeven aan en beïnvloeden van programma- en projectteams

 In 2,5 dag werkt u aan uw eigen vaardigheden vanuit de invalshoek: de p-manager is zijn/haar eigen instrument met als onderwerpen effectief leidinggeven zonder macht, beïnvloeden van besluitvorming, motiveren van mensen en omgaan met weerstand.

Programmamanagement voor ondersteuners

 In 1 dag krijgt u inzicht in de essenties van programmamanagement en welke toegevoegde waarde daarin is weggelegd voor een ondersteuner, zoals een programmasecretaris.

U kunt los aan één van deze trainingen deelnemen en ook aan een combinatie van trainingen. Bij deelname aan meer dan één training bieden wij u een korting of kosteloos een aantal (coachings)gesprekken aan, om je te ondersteunen bij het toepassen van het geleerde in de praktijk. Zie hiervoor ook voorwaarden en tarieven.

Onze filosofie en werkwijze

Belangrijk uitgangspunt bij de trainingen is dat deze altijd een combinatie zijn van elementen afkomstig van onze benadering voor programmamanagement en aanverwante vakgebieden enerzijds en uw specifieke wensen en ervaringen anderzijds.

De belangrijkste didactische principes van de trainingen zijn:

- het koppelen van denken en doen
- het leren van én met elkaar
- action learning: afwisseling van theoretische inleidingen met praktische oefen-

Onze trainers

Onze trainingen worden verzorgd door ervaren en goed geëquipeerde trainers. Daarbij kijken we onder meer naar kennis van het specifieke vakgebied, ervaring in de praktijk, didactische kwaliteiten en affiniteit met de vragen/dilemma's van de deelnemers.

Een groot voordeel van onze trainers is dat zij actief zijn als trainer, adviseur én (in bepaalde gevallen ook) als manager. Vanuit hun ervaring als adviseur en manager kunnen zij actuele en herkenbare casuïstiek inbrengen en zo dicht aansluiten bij de dagelijkse praktijk van de deelnemers.

Per training hebben wij aangegeven wie de betreffende training zal verzorgen. Wij bieden je aan om, als u dat wenst, vooraf telefonisch kennis te maken met één van onze trainers.





ningen, toegesneden op de eigen situatie van de deelnemers, die de mogelijkheid bieden actief te experimenteren met de aangedragen concepten en eigen praktijkdilemma's

- zelfwerkzaamheid en eigen initiatief van deelnemers, bijvoorbeeld door het inbrengen van cases, project-/programma-opdrachten en dergelijke
- gezamenlijke en individuele opdrachten rondom de programma's.

Andere kenmerken van de trainingen zijn:

- de nadruk ligt op het nut en de noodzaak van doelgericht en planmatig werken en de manier waarop daar vanuit programmamanagement vorm en stimulans aan kan worden gegeven
- de behandelde aanpak van programma's is zowel bruikbaar voor interne programma's (organisatieverandering, cultuurverandering, implementaties, strategieverandering, etc) als externe programma's (beleidsprogramma's, programma's gericht op de klant, strategieverandering, etc)
- het accent ligt op de rolinvulling, organisatorische en methodische essenties en niet op bijvoorbeeld informatie-, automatisering- of planningstechnieken.

Competenties

In de trainingen wordt gericht gewerkt aan de competenties waar een goede programmamanager gebruik van maakt. Deze kunnen voor een deel ontleend worden aan de Nederlandse Competentie Baseline (NCB3). Deze spelen een belangrijke rol bij de certificering van programmamanager op IPMA B niveau. IPMA is de International Project Management Association die wereldwijd actief Project- en programmamanagement bevordert.

Per training hebben wij de belangrijkste competenties, waarop u als programmamanager wordt gecertificeerd, opgenomen en aangegeven in welk onderdeel van ons trainingspakket aan de betreffende competentie wordt gewerkt. Het gaat daarbij om technische competenties (omgaan met stakeholders, analyseren van eisen en doelen, omgaan met risico's, vormgeven inhoud programma, het managen van de scope, communicatie en programmastart en –afsluiting), persoonlijke competenties (leiderschap, creativiteit, benefitmanagement, onderhandelen, conflicthantering en ethiek) en organisatorische competenties (betrekken primair proces, personeelsmanagement, financieel management en juridische aspecten).

Als bureau vinden wij dat een programmamanager daarnaast veranderkundige vaardigheden moet hebben. Deze zijn: uitvoeren (organisatie)diagnose, kiezen van een veranderstrategie en opstellen interventieplan.

Doelgroepen

Wij bedienen verschillende doelgroepen in onze trainingen: ervaren projectleiders en programmamanagers, programmamedewerkers, programmaondersteuners, risicomangers, communicatieadviseurs, etc. Per training hebben we de doelgroepen verder gespecificeerd. Mocht u vragen hebben over de aansluiting van een training bij uw specifieke vragen en ontwikkelingsbehoefte, neem dan gerust contact op via Marianne Rijk, mrj@tg.nl, 033-4677757.

Literatuur

In onze trainingen maken wij gebruik van diverse literatuur geschreven door collega's van Twynstra Gudde. Enkele van de belangrijkste hiervan zijn:

- 'Programmamanagement; Sturen op samenhang'
Theo van der Tak en Gert Wijnen
- 'Bruggen bouwen; Communicatie van projecten en programma's'
Roelof Benthem e.a.
- 'Handboek Strategisch Omgevingsmanagement'
Marc Wesselink
- 'Leren veranderen' van **Léon de Caluwé en Hans Vermaak**
- 'Leiding geven en (de)motiveren'
Rudy Kor
- 'Team op vleugels'
Martijn Vroemen
- 'Leidinggeven aan professionals? Niet doen!'
Mattieu Weggeman

Op onze kennisbank (www.twynstraguddekennisbank.nl) vind u nog meer literatuur en informatie over programmamanagement, onze aanpak en ondersteunende formats bij het uitvoeren van een programma.



Wij verwachten van deelnemers een pro-actieve, lerende en onderzoekende houding. Wij hechten sterk aan vrijwillige en gecommitteerde deelname. U bent zelf verantwoordelijk voor het vaststellen en in de gaten houden van uw ontwikkelingsbehoeften, het vastleggen van leerervaringen en eventueel het maken van afspraken hieromtrent met uw leidinggevende. Onze ervaring is dat deelnemers meer rendement uit de trainingen halen wanneer zij hun eigen programma en dus praktijkervaring kunnen inbrengen. Minimaal is kennis van en ervaring in het managen van projecten aanbevolen.

Voor onze trainingen gaan wij in principe uit van groepen van maximaal 16 deelnemers, om zo zeker te stellen dat wij elke individuele deelnemer voldoende aandacht kunnen geven. Het minimum aantal deelnemers per training is 10. Zo zorgen we ervoor dat er ook voldoende mogelijkheid en ruimte is om te leren van en met elkaar.

Voorwaarden en tarieven

Voorwaarden

Deelnemers worden geacht bekend te zijn met de principes van projectmanagement. Voor de verdiepende trainingen is het handig dat zij een basistraining programmamanagement hebben gevolgd, maar dit is niet strikt noodzakelijk, zij dienen in ieder geval bekend te zijn met de basisprincipes van programmamanagement.

Prijs

Voor elk onderdeel van het trainingspakket is aangegeven wat de deelnemerskosten zijn.

Korting

Bij deelname aan meer dan één training bieden wij u een korting óf kosteloos een oplopend aantal (coachings)gesprekken aan, om je te ondersteunen bij het toepassen van het geleerde in de praktijk.

Dit aanbod is alleen geldig indien de trainingsprogramma's in de termijn van 2 kalenderjaren vanaf de 1e trainingsdag worden afgenomen door dezelfde deelnemer. De keuze voor de geldelijke korting of coachingsgesprekken kan direct bij inschrijving van 2e trainingsprogramma kenbaar gemaakt worden. In het geval van coaching worden deze gesprekken in overleg met de deelnemer gepland. De geldelijke korting wordt achteraf bij betaling van de laatste training verrekend. De korting geldt voor de trainingstarieven (excl. BTW) en niet voor de verblijfskosten. De coachingsgesprekken duren 1,5 uur per gesprek en worden uitgevoerd door een trainer/coach van Twynstra Gudde. Tussentijds wisselen tussen de kortings- en de coachingsregeling is in principe niet mogelijk.

In-company

Wilt u één of meerdere trainingen voor meerdere werknemers laten verzorgen?

Dat kan. Wij bieden ons trainingsaanbod ook in-company aan. Hiervoor kunt u contact opnemen met Björn Prevaas, bps@tg.nl.

| | Korting op trainingstarief | Kosteloos aantal coachingsgesprekken |
|--------------------------------|-------------------------------|---|
| 2 trainingsprogramma's | 5% | 1 |
| 3 trainingsprogramma's | 7,50% | 2 |
| 4 of meer trainingsprogramma's | 10% | 3 |



Betaling

De deelnamekosten dienen voorafgaand aan de start van de training te zijn voldaan. Indien niet tijdig wordt betaald, kan de deelnemer worden uitgesloten van deelname en is de betalingsplichtige vanaf de vervaldatum een rente verschuldigd van 1% per maand. Indien de betaling ter incasso moet worden overgedragen, zijn bovendien alle daarmee verbonden kosten voor rekening van de betalingsplichtige.

Over de trainingen wordt 19% BTW in rekening gebracht. De kosten voor trainingsmateriaal en dagcatering zijn inbegrepen in het trainingstarief. Indien een deelnemer blijft overnachten bedragen de kosten voor logies en ontbijt € 150,- (exclusief BTW) per deelnemer. Wij behouden ons het recht voor prijzen voor deelname indien gewenst tussentijds aan te passen.

Annuleren en tussentijdse beëindiging

Wanneer u verhinderd bent, kunt u zich kosteloos door een collega laten vervangen. Schriftelijk annuleren kan tot 30 dagen voor de aanvangsdatum van de training. Daarvoor berekenen wij € 100,-, exclusief 19% BTW. Bij latere annulering berekenen wij u het volle bedrag.

Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor de schade van een deelnemer indien wij genoodzaakt zijn door overmacht, waartoe ook ziekte van (een van) onze trainer(s) wordt gerekend, een training te annuleren en op een latere datum te realiseren. Wij behouden ons het recht voor een training bij onvoldoende deelname (minder dan 10 deelnemers) niet te laten doorgaan.

Teruggave van een gedeelte van het inschrijfgeld bij tussentijdse beëindiging is alleen mogelijk wanneer deze tussentijdse beëindiging van de training het gevolg is van ernstige ziekte of calamiteit. Een en ander geschiedt na wederzijdse overeenstemming.

Trainingsmaterialen

Van het door Twynstra Gudde ontwikkelde trainingsmateriaal blijven alle rechten aan Twynstra Gudde voorbehouden. Zonder voorafgaande toestemming van Twynstra Gudde mag niets uit de uitgaven worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Twynstra Gudde behoudt zich het recht voor om de literatuurkosten te wijzigen indien een training en/of bijbehorende literatuur voor een training wijzigt.

Certificaat

Na het afronden van de basistraining programmamanagement ontvangt u een certificaat. Voorwaarde is actieve deelname aan alle dagen.

Inschrijven

Inschrijven is mogelijk via het inschrijfformulier of door contact op te nemen met Marianne Rijk, mrj@tg.nl, 033 4677757. Na ontvangst van het inschrijfformulier, ontvangt u een intakeformulier en nemen wij indien gewenst naar aanleiding daarvan telefonisch contact met u op om de wederzijdse verwachtingen af te stemmen en te bekijken in welke mate de training aansluit bij je profiel en behoeften. Naar aanleiding van dit gesprek besluiten wij over toelating. Wij behouden ons het recht u niet toe te laten tot een training.

Onze adviseurs helpen u graag met persoonlijk advies, bijvoorbeeld om samen te bekijken welke training het beste bij uw vragen en ontwikkelingsbehoeften past. Via Marianne Rijk komt u in contact met de gewenste adviseur.